

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

"Суджанский детско-юношеский центр "

Принято на педагогическом совете

Протокол от _____ № _____

Утверждено и введено в действие приказом МБУ ДО «Суджанский ДЮЦ»

от _____ № _____

Директор _____ Клименко Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете в учреждении

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гигиеническими

требованиями к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4. 1251-03), утвержденными 1.04.2003 г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. № 03-417 "О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений" и на основании Устава учреждения.

Учебный кабинет – это помещение для осуществления образовательного процесса, в соответствии с реализуемыми программами, оснащенное учебным оборудованием и наглядными пособиями.

Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций – готовности обучающихся использовать полученные знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;

- формирования у обучающихся коммуникабельности и толерантности.

II. Общие требования к учебному кабинету.

С целью информирования обучающихся и их родителей на входной двери необходимо разместить:

- полное название детского объединения (или нескольких);
- фамилию, имя, отчество педагога;
- расписание работы детского объединения

В учебном кабинете должны находиться следующие информационно-нормативные документы;

- Паспорт учебного кабинета (приложение № 1);
- Правила для обучающихся;
- образовательная (рабочая) программа;
- план учебно-воспитательной работы (на данный учебный год)

- положение о детском объединении (при необходимости);

- журнал учета работы детского объединения;

- инструкции по технике безопасности (по профилю деятельности);

- акт-разрешение на проведение занятий в учебном кабинете;

- акты испытания учебного оборудования;

Методическое обеспечение деятельности учебного кабинета включает:

- наличие наглядных пособий, раздаточных, аудио- и видеоматериалов;

- наличие методических разработок педагога к реализуемой образовательной программе;

- наличие библиотеки специальной и методической литературы;

- памятки по работе со справочной литературой.

В учебном кабинете желательно поместить стенд с информацией:

- о профиле деятельности кабинета;

- о результатах творческой деятельности обучающихся;
- о предстоящих формах массовой работы (конкурсы, смотры, фестивали и т.п.)
- о системе оценки результатов реализации образовательной программы (материалы мониторинга).

Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к образовательному процессу в системе дополнительного образования детей (СанПин 2.4.1. 1251-03):

- к отделочным материалам;
- к размеру и размещению мебели;
- к режиму естественного и искусственного освещения;
- к воздушно-тепловому режиму.

Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи;

Оформление учебного кабинета должно осуществляться в едином стиле с учетом эстетических принципов.

III. Руководство и ответственность

Заведующий кабинетом назначается приказом директора на учебный год;

Заведующий кабинетом руководствуется в работе настоящим Положением.

Заведующий кабинетом несет ответственность за оформление, сохранность оборудования и методическое обеспечение кабинета.