

## Положение о совете качества в учреждении

Автор: edu1  
11.02.2019 22:36

---

Муниципальное казенное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

«Суджанский детско-юношеский центр»

Принято  
Утверждено

на педагогическом совете  
в действие

и введено

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Г.В. Клименко

## Положение о совете качества в учреждении

### 1. Общие положения.

1.1. Совет качества – коллегиальный орган, создаваемый в учреждении с целью выявления и оценки реального качества дополнительных образовательных услуг.

1.2. Под качеством дополнительного образования детей понимается соответствие результатов, условий и свойств образовательного процесса нормативным требованиям, потребностям личности и целевым приоритетам общества.

### 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- с Примерными требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Приложение к письму Минобразования РФ № 06-1844 от 11.12.2006 г.);
- с Межведомственной программой развития системы дополнительного образования детей до 2010 г. (приказ Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей № 06-1549 от 24.09.2007 г.);
- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 593 от 14.09.2009 г. "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих";
- с "Методическими рекомендациями по финансированию реализации образовательных программ дополнительного образования детей" (Приложение к информационному письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей № 06-1616 от 19.10.2006 г.).

### 1.4. Совет качества организует работу на основе принципов:

- адекватности (оценка результатов в соответствии с изменяющимися условиями);
- целевого назначения (изучение и оценка информации исходя из целей учреждения);

- объективности (информация должна быть конкретной и легко проверяемой);
- компетентности (привлечение специалистов, компетентных провести экспертизу и оценку деятельности);
- системности (рассматривается не только качество конечных результатов, но и всех процессов, влияющих на эти результаты).

### 1.5. Основными функциями совета качества являются:

- оценка качества условий организации образовательного процесса;
- оценка качества программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- оценка уровня освоения образовательных программ,
- оценка качества воспитательной работы в учреждении;
- оценка качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- оценка профессиональной компетентности педагогических работников;

- оценка качества обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

### 1. Основные показатели качества.

#### 2.1. Качество образовательного процесса:

- материально-техническое обеспечение: наличие учебного кабинета, соответствующего нормам СанПиН 2.4.4. 1251-03, наличие и исправность необходимого учебного оборудования, аудиовизуальных и технических средств, оснащение ребенка на занятии;
- программно-методическое обеспечение: соответствие образовательных программ спросу и государственным требованиям, комплексный характер цели, учет возрастных особенностей и возможностей ребенка, наличие системы отслеживания и оценивания результатов и требований к уровню подготовки обучающихся;
- укомплектованность учебных групп;
- оптимальность учебного расписания;
- полнота реализации образовательной программы;
- уровень теоретической и практической подготовки, сформированности умений и навыков, развития личностных качеств обучающихся;
- успехи в соревнованиях и конкурсах различного уровня;

- удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
- профессиональное самоопределение обучающихся по направлению деятельности детского объединения.

## **2.2. Качество воспитательного процесса:**

- планирование воспитательной работы в соответствии с моделью воспитательной системы учреждения:
- наличие субкультуры (правила, традиции, ритуалы, символика);
- работа органов детского самоуправления;
- уровень воспитанности;
- участие в воспитательных программах (учреждение, округ, город, область и т.д.).

## **2.3. Качество компетентности педагогических работников:**

- профессиональная компетентность;
- коммуникативная компетентность;

- информационная компетентность;
  
- правовая компетентность;
  
- личные и творческие достижения (участие в профессиональных конкурсах, награды, звания);
  
- участие в научно-методической работе (семинары, педагогические советы, МО, открытые занятия, публикации);
  
- достижения обучающихся.

#### **2.4. Качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса :**

- формирование и поддержка безопасной и адаптивной развивающей среды;
  
- предупреждение негативных воздействий на психическое и психологическое здоровье обучающихся;
  
- обеспечение успеха обучающихся, создание положительного микроклимата;
  
- развивающая и коррекционная работа;
  
- психологическое сопровождение инновационных процессов;

- участие в научно-методической работе (семинары, конференции, мастер-классы, публикации).

**2.5. Качество обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса :**

- наличие инструкций по технике безопасности;
- аттестация рабочих мест по условиям труда;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- профилактика травматизма;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований(температурный режим, освещение, мебель).

**1. Объекты для определения основных показателей качества.**

**3.1. Структурное подразделение:**

- нормативно-правовая база;
- материально-техническое обеспечение;

- сохранность контингента;
- программирование деятельности детских объединений;
- субкультура (традиции);
- участие в мероприятиях различного статуса;
- достижения обучающихся;
- создание безопасной и адаптивной развивающей среды;
- наличие инструкций по технике безопасности.

### 3.2. **Детское объединение:**

- соответствие учебного кабинета нормам СанПиН;
- укомплектованность и сохранность контингента;
- качество образовательной программы детского объединения;



- субкультура (правила, традиции, ритуалы, символика);
- участие в программах учреждения, округа, города, области и т.д.);
- достижения обучающихся.

### **3.3. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, секцией):**

- создание необходимого ресурсного обеспечения (материальная база и учебное оборудование, кадры, программы);
- наполняемость и сохранность контингента обучающихся;
- разработка необходимой учебно-методической документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации заведующего отделом; ведение документации на электронных носителях;
- благоприятная атмосфера в отделе, предотвращение конфликтных ситуаций; мотивация и аргументация действий подчиненных;
- контроль за деятельностью отдела, оперативное решение вопросов управления отделом;
- обеспечение безопасных условий труда (соответствие учебного кабинета нормам СанПиН 2.4.4. 1251-03, наличие инструкций по технике безопасного труда);

- взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями;

- повышение квалификации (курсы не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.4. Педагог дополнительного образования:

- образовательная программа (соответствие государственным требованиям и спросу);

- оборудование учебного кабинета;

- укомплектованность учебных групп;

- сохранность контингента;

- полнота реализации образовательной программы;

- участие в инновационной деятельности;

- планирование воспитательной работы в соответствии с моделью воспитательной системы учреждения;

- участие в научно-методической работе (семинары, педагогические советы, открытые занятия, публикации и т.п.);

- личные достижения (участие в профессиональных конкурсах, награды, звания...);
- достижения обучающихся;
- представление опыта на уровне учреждения, округа, города, области);
- внедрение здоровьесберегающих технологий в работе;
- повышение квалификации (курсы не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.5. Педагог-психолог:

- психологическое просвещение и профилактика;
- психологическая диагностика;
- экспертная работа;
- развивающая и коррекционная работа;
- участие в научно-методической работе (педагогические советы, методические рекомендации, научно-практические конференции, публикации и т.п.):

- представление опыта на уровне учреждения, округа, города, области);
- повышение квалификации (курсы не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.6. **Методист:**

- участие в реализации единой методической проблемы учреждения, методического объединения;
- обобщение и распространение актуального опыта работы;
- разработка методической продукции;
- руководство методическим объединением;
- экспертиза программного и учебно-методического обеспечения;
- создание эффективной системы повышения квалификации педагогов;
- повышение квалификации (курсы не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.7. **Педагог-организатор:**

- разработка и внедрение воспитательных программ по одному из направлений деятельности;
  
- умение оформить необходимую документацию по проведению воспитательных мероприятий (план подготовки, сценарий);
  
- организаторские способности (умение организовать аудиторию, убедительность речи, эмоциональность);
  
- участие в научно-методической работе (педагогические советы, семинары, мастер-классы, методическая продукция, публикации и т.п.);
  
- представление опыта на уровне учреждения, округа, города, области);
  
- повышение квалификации (курсы не реже 1 раза в 5 лет).

### 3.8. Обучающийся:

- посещаемость детского объединения;
  
- отношение к общим делам детского объединения;
  
- участие в мероприятиях учреждения;
  
- уровень обученности (мотивация учебной деятельности, навыки учебного труда, степень обучаемости, теоретическая и практическая подготовка);

- уровень воспитанности (дисциплина и организованность, этическая культура);
  
- уровень развития (самооценка, память, внимание, самоконтроль, воля, терпение, креативность);
  
- участие в работе органов детского самоуправления;
  
- достижения в смотрах и конкурсах.

### **1. Порядок оценивания и критерии качества.**

4.1. Оценивание показателей качества осуществляется по портфолио (портфолио отдела, портфолио детского объединения, портфолио заведующего отделом, портфолио педагога дополнительного образования, портфолио педагога-психолога, портфолио методиста, портфолио педагога-организатора, портфолио обучающегося).

4.2. По всем показателям на основе рейтинговой таблицы (Приложение 1) устанавливается три уровня качества:

- низкий уровень – от 0 до 2 баллов;
  
- средний уровень – от 3 до 4 баллов;
  
- высокий уровень – 5 баллов.

4.3. Регламент работы с портфолио устанавливается индивидуально в соответствии с целями оценивания (аттестация на квалификационные категории, внутриучрежденческий и внешний контроль, лицензирование и аккредитация учреждения, принятие решений в конфликтных ситуациях).

Обязательное оценивание в соответствии с критериями качества осуществляется:

- в конце 1-го полугодия – до 15 января (обучающиеся);
- в конце учебного года – до 1 июня (обучающиеся, педагогические работники, структурные подразделения).

### **1. Руководство и порядок работы совета качества.**

5.1. Состав совета качества формируется из числа заместителей директора, опытных педагогов и методистов, представителей научно-методических центров (по согласованию).

5.2. Общее руководство советом качества осуществляет директор.

5.3. Заседания совета качества проводятся по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.4. Совет качества вправе запрашивать необходимую информацию у всех участников образовательного процесса, в чьей компетенции находятся изучаемые вопросы.

5.5. Заседания совета качества оформляются протоколом.

5.6. Совет качества отчитывается о своей работе на итоговом заседании педагогического совета.