

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

Муниципальное казенное образовательное учреждение

дополнительного образования детей «Суджанский детско-юношеский центр»

Суджанского района Курской области

Принято на педагогическом совете

Протокол № _____ от _____

Утверждено и введено в действие приказом

№ _____ от _____

Директор ДЮЦ _____ Клименко Г.В.

Положение

о портфолио (папке личных достижений педагога)

1. Общие положения.

Метод "портфолио" является одним из современных методов профессионального развития, предназначенных для систематизирования опыта, накапливаемого специалистом, а также для наиболее объективной оценки его профессионального уровня.

Метод "портфолио" в учреждении внедряется с целью получения информации о процессе образовательной деятельности педагога, его личностном и творческом развитии.

Метод "портфолио" применяется для решения следующих задач:

- содействие индивидуализации образовательной деятельности педагога;
- поощрение активности и самостоятельности педагога;
- воспитание у педагога умений отслеживать свои успехи в конкретной среде;
- создание предпосылок и возможностей для успешной социализации, повышения статуса педагога УДОД.

Метод "портфолио" не противоречит основным нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность учреждения:

- Уставу и локальным актам, являющимися приложениями к нему;
- должностным инструкциям педагогических работников;

- Программе развития учреждения.

-

§12. Организация работы с портфолио педагога.

Информационная работа по внедрению метода "портфолио" проводится заместителем директора по учебно-методической работе через систему совещаний отдела и заседаний МО.

Портфолио создают все педагогические работники учреждения:

- руководители структурных подразделений;

- методисты;

- педагоги-организаторы;

- педагоги-психологи;

- педагоги дополнительного образования.

Курируют работу по внедрению метода "портфолио":

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

- методистов – заместитель директора по учебно-методической работе;

- педагогов дополнительного образования – зав. отделами;

- педагогов-психологов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в чьей компетенции они находятся;

- педагогов-организаторов – заместитель директора по воспитательной работе;

- зав. отделами - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- зав. филиалами – директор.

Показатели результативности работы определяются на основании мониторинга образовательного процесса в соответствии с рейтинговой таблицей (Приложение № 1) по критериям и параметрам, разработанным Советом качества и утвержденным приказом по учреждению.

3. Примерное содержание портфолио.

Общие сведения ("раздел документов"):

- характеристика (приложения: копии документов об образовании, повышении квалификации, заключения аттестационной комиссии, наградных документов);

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

- "Мое педагогическое кредо" (взгляды педагога на свою профессию, ценностные ориентации в работе с детьми, мотивация и основные содержательные цели в работе).

□ □ □ □ □ *"Педагогическое творчество" ("раздел работ"):*

- собрание творческих, проектных, исследовательских работ: публикации, выступления, методические рекомендации, авторские разработки;

- результаты участия педагога в мероприятиях учрежденческого, окружного, городского, областного, всероссийского уровня (конкурсы, смотры, конференции);

□ □ □ □ □ *□ □ □ □ □ Результативность работы ("раздел отзывов"):*

- перечень творческих достижений обучающихся (сводная таблица за год по форме: № п.п., статус мероприятия, название, фамилия и имя обучающегося, детское объединение, результат);

- рецензии на программы и методические материалы;

- отзывы о сотрудничестве с предприятиями и организациями;

- заключения экспертных групп;

- копии приказов по учреждению об итогах контроля;

- резюме на проведенные занятия и воспитательные мероприятия;

- грамоты и благодарственные письма учреждения и вышестоящих органов управления образованием;

- итоги диагностики профессиональной компетентности педагога.

-

4. Оформление портфолио.

Все документы оформляются на листах А₄.

Титульный лист содержит следующую информацию (Приложение № 2):

- полное название учреждения;

- фамилия, имя, отчество педагога, должность и дата назначения;

- дата рождения;

- образование и полученная специальность;

- педагогический стаж;

- стаж работы в учреждении;
- квалификационный разряд (категория);
- дата оформления портфолио.

Все документы (или их копии) должны быть заверены подписью и печатью учреждения, которое их выдало.

Портфолио хранится в рабочем кабинете педагога, предоставляется по требованию администрации, методического совета, аттестационной комиссии, Совета качества, комиссии по установлению стимулирующих надбавок работникам к должностным окладам для объективной оценки результативности работы педагога и его профессионального роста при:

- выдвижении кандидатур на награждение почетными грамотами, нагрудными знаками;
- выдвижении кандидатур для присвоения почетных званий в системе образования;
- установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам из экономии фонда заработной платы;
- выдвижении кандидатур на общегородскую педагогическую премию "Признание";

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

- подведении итогов смотра работы отделов в учреждении;
- назначении на руководящие должности;
- аттестации на квалификационные категории.

Приложение № 1

Рейтинговая таблица для портфолио

| Раздел |
|--------|
|--------|

| Наименование документа |
|------------------------|
|------------------------|

| Количество баллов |
|-------------------|
|-------------------|

| 1. Общие сведения ("раздел документов") |
|---|
|---|

| 1. Характеристика |
|-------------------|
|-------------------|

| Наличие – 1 балл |
|------------------|
|------------------|

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

2. Приложения к характеристике

Каждый документ – 1 балл

3. "Мое педагогическое кредо"

3-6 баллов

2. "Педагогическое творчество" ("раздел работ")

1. Наличие творческих работ:

| |
|--|
| |
| |

публикации

Каждая – 3 балла

авторская разработка

Каждая – 5 баллов

методическая рекомендация или описание опыта

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

Каждая – 3 балла

2. Участие в мероприятиях:

учрежденческих

Каждое – 2 балла

городских

Каждое – 3 балла

районных

Каждое – 4 балла

областных

Каждое – 5 баллов

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

всероссийских

Каждое – 6 баллов

3. Творческие достижения обучающихся

| |
|--|
| |
| |

Учрежденческий уровень

Каждое – 1 балл

городской уровень

Каждое – 2 балла

районный уровень

Каждое – 3 балла

областной уровень

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

Каждое – 4 балла

всероссийский уровень

Каждое – 6 баллов

3. Результативность работы ("раздел отзывов")

1. Наличие рецензий на программы и методические материалы (заключение экспертных групп)

Каждая – 1 балл

2. Отзывы о сотрудничестве

Каждый – 1 балл

3. Копии приказов по учреждению об итогах контроля

Каждая (+) – 3 балла

4. Резюме на проведенные занятия и воспитательные мероприятия

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

Каждое (+) – 3 балла

5. Грамоты и благодарственные письма:

учреждения

Каждая – 1 балл

управления образования

Каждая – 2 балла

Администрации района

Каждая – 3 балла

комитета образования и науки Курской области

Каждая – 4 балла

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

Министерства образования и науки РФ

Каждая – 5 баллов

6. Итоги диагностики профессиональной компетенции педагога

Динамика + 2 балла (по каждому заключению)

Приложение № 2

Титульный лист

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

"Дворец детского творчества"

Портфолио

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование и специальность _____
-

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

1. Педагогический стаж _____

в том числе в учреждении _____

1. Должность и дата назначения _____

2. Квалификационный разряд (категория) _____

Курск - 2008

Гарева Н.С., методист

Муниципальное казенное образовательное учреждение

дополнительного образования детей

"Суджанский детско-юношеский центр"

Портфолио

1. Фамилия, имя, отчество *Приходько Мария Николаевна*

2. Дата рождения *02.08.1959 г.*

3. Образование и специальность *высшее, Курский государственный педагогический институт 1983г., учитель черчения и рисования*

4. Педагогический стаж *32 года*

в том числе в учреждении 26 лет

Положение о портфолио (папке личных достижений педагога)

Автор: edu1

11.02.2019 22:17

5. Должность и дата назначения *педагог дополнительного образования*,
26.08.1987года

6. Квалификационный разряд (категория) *высшая категория*

Кривенко И.А., методист